Reglement van interne orde van de leeszaal van de Archives & Musée de la Littérature

Algemene informatie :

De Archives & Musée de la Littérature (AML) zijn geopend van maandag tot en met vrijdag. De leeszaal bevindt zich op de 3e verdieping van KBR en is doorlopend toegankelijk van 10 uur tot 17 uur.

De AML stellen hun collecties uitsluitend in de leeszaal ter beschikking van het publiek.

Het uitlenen van documenten is niet mogelijk, behalve in het kader van een tentoonstelling. In dat geval moet de bruikleenaanvraag schriftelijk worden ingediend bij de directie van de AML (direction@aml-cfwb.be).

Voorbereiding bezoek :

Bezoekers worden uitgenodigd om hun plaats en de te raadplegen documenten voor hun bezoek te reserveren via de reservatiemodule in de online catalogus of via e-mail naar reservations@aml-cfwb.be. Het wordt aanbevolen om de reservering minstens 5 werkdagen voor het bezoek te maken.

Voor opzoekingen in onze collecties hebben lezers toegang tot de algemene catalogus en de archivefbestandenlijst die beide online beschikbaar zijn. Hoewel enige flexibiliteit mogelijk is, wordt van lezers verwacht dat ze “redelijk” blijven wat betreft de gevraagde hoeveelheid materiaal.

Nadat de reservering van een plaats en de te raadplegen documenten is geaccepteerd, worden lezers ingeschreven in het register van de consultatiedienst. De verzamelde informatie wordt verwerkt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Bezoek:

Om toegang te krijgen tot de leeszaal van de AML heeft de bezoeker een lezerskaart van KBR nodig, die verkrijgbaar is aan de receptie.

Bezoekers dienen alle niet-essentiële, persoonlijke bezittingen achter te laten in de daartoe voorziene kluisjes in de vestiaire van KBR (gratis). De AML is niet aansprakelijk in het geval van verlies, diefstal of beschadiging.

Het is ten strengste verboden te roken, drinken of eten in de leeszaal.

Voor een goed verloop van de raadpleging, wordt gevraagd om de regels van rust en stilte te respecteren. Mobiele telefoons moeten op “stil” worden gezet.

In geval van een noodsituatie (evacuatie gebouw, brandalarm, ...) moeten de bezoekers de instructies van het personeel van de AML opvolgen.

Raadpleging van documenten:

Bij het raadplegen van documenten uit de archieven van de AML is alleen het gebruik van een laptop en een zwart potlood toegestaan.

Gedrukte documenten (boeken en tijdschriften) kunnen meestal zonder enige beperking worden geraadpleegd.

Voor waardevolle of kwetsbare documenten heeft de digitale versie, indien beschikbaar, de voorkeur.

Documenten waarvan het referentienummer eindigt op “CR” zijn documenten “en communication réservée”. Dit betekent dat er contact moet worden opgenomen met de lezerdienst om de voorwaarden en procedures voor een eventuele raadpleging van deze documenten te bespreken.

Bijzondere gevallen:

Het raadplegen van het archief van Christian en Guy Dotremont, gedeponeerd bij de AML door de Koning Boudewijnstichting, is toegestaan mits het indienen van een formulier dat beschikbaar is in de leeszaal. Documenten uit deze collecties zijn herkenbaar aan hun referentienummer dat steeds begint met “CD” of “GD”.

Het raadplegen van audiovisuele documenten (video of geluid) gebeurt op één van de computers in de leeszaal (of, indien deze niet beschikbaar zijn, op een andere computer in een lokaal van de AML). Het bestand wordt beschikbaar gesteld in een map op naam van de lezer. De lezer neemt bij voorkeur zijn eigen koptelefoon mee.

Het raadplegen van audiovisuele documenten kan soms extra tijd vergen wanneer deze nog niet zijn gedigitaliseerd. Beslissingen worden geval per geval genomen, afhankelijk van de technische mogelijkheden.

Na de raadpleging moeten de documenten worden teruggegeven aan de verantwoordelijke medewerker van de AML in de leeszaal. Op verzoek van de lezer kunnen ze opnieuw worden gereserveerd voor een latere raadpleging.

De geraadpleegde documenten moeten worden teruggegeven in dezelfde staat en ordening waarin ze zijn verstrekt aan de lezer. De kosten voor eventuele herstellingen en restauratie van beschadigde documenten zullen worden aangerekend aan de hiervoor verantwoordelijke lezer.

Reproductie en uitgave van documenten:

Foto's zonder flits (met smartphone of camera) zijn toegestaan, mits er toestemming is verkregen van een medewerker van de AML en een formulier is ingediend dat beschikbaar is in de leeszaal. Deze foto's zijn uitsluitend bestemd voor privégebruik en mogen in geen enkel geval worden gedeeld met derden of gebruikt worden voor uitgaves.

Foto's die bedoeld zijn voor uitgave of elke andere vorm van openbare verspreiding worden gemaakt door de digitaliseringsdienst van de AML (http://www.aml-cfwb.be/repros). In lijn met de wetgeving rond het auteursrecht, zal de AML geen digitalisering uitvoeren voordat de aanvrager een door de auteur of diens rechthebbenden ondertekend toestemmingsformulier voor reproductie heeft verstrekt.

In het geval van een scriptie, thesis of uitgave moet de bron van het document als volgt worden vermeld: "AML, het eventuele archiefbestand waartoe het document behoort, het referentienummer van het document".

De AML heeft het recht om een kopie, op papier of digitaal, te vragen van elke uitgave, al dan niet bewerkt, die een reproductie bevat van een document dat deel uitmaakt van één van haar collecties.

Wanneer reproducties van documenten uit de collecties van de AML worden gebruikt in een uitgave en er correct naar wordt verwezen, wordt een papieren of digitale kopie van de uitgave op prijs gesteld als verrijking voor de eigen collecties.

Onder alle omstandigheden dient de geldende wetgeving op het gebied van auteursrechten en reproductie te worden gerespecteerd. De lezer is hiervoor zelf verantwoordelijk en de AML kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld bij een overtreding.

Inbreuken tegen het reglement kunnen een tijdelijke of definitieve uitsluiting bij de AML tot gevolg hebben.

Dit reglement van interne orde treedt in werking op 7 september 2023. Update 10 juni 2025.